

CHECKLISTE UNTERLAGEN FÜR HYPOTHEKAR-ANTRAG

NÖTIGE PERSÖNLICHE UNTERLAGEN:

- L Aktueller Lohnausweis
- L Kopie letzte Steuererklärung
- L Aktuelle Betreuungsauskunft
- L Nachweis Guthaben 3. Säule
- L Pensionskassenausweis vor Bezug
- L Pensionskassenbezug nach Bezug

WO BEKOMME ICH DIE UNTERLAGEN?

- ARBEITGEBER
- SELBSTDEKLARATION
- BETREIBUNGSAMT
- VORSORGESTIFTUNG
- PENSIONSASSE
- PENSIONSASSE

ALLE LIEGENSCHAFTEN/OBJEKTE:

- L Grundbuchauszug oder Kaufvertrag
- L Situationsplan/Katasterkopie
- L Foto der Liegenschaft
- L Gebäudeversicherungsausweis mit Kubaturangaben (m3)
- L Amtliche Schätzung/Steuerschätzung
- L Baurechtsvertrag (sofern im Baurecht)
- L Plan/Grundriss des Gebäudes
- L Baubeschrieb
- L Verkaufsdokumentation

- VERKÄUFER/GRUNDBUCHAMT
- VERKÄUFER
- VERKÄUFER
- VERKÄUFER/GRUNDBUCHAMT
- VERKÄUFER/BAURECHTGEBER
- VERKÄUFER/ARCHITEKT
- VERKÄUFER/ARCHITEKT
- VERKÄUFER/ARCHITEKT

st

BAUKREDITGESUCH:

- L Baupläne
- L Kostenvoranschlag
- L Kubische Berechnung SIA
- L Baubewilligungen
- L Baubeschrieb
- L Kopie Generalunternehmervertrag (sofern Liegenschaft durch GU erstellt)
- L Beim Erstellen von Stockwerkeigentumseinheiten: Begründungsurkunde und budgetierte Verkaufspreise

- VERKÄUFER/ARCHITEKT
- VERKÄUFER/ARCHITEKT
- VERMITTLER/VERKÄUFER/ARCHITEKT
- GEMEINDE
- VERKÄUFER/ARCHITEKT
- GENERALUNTERNEHMER

STOCKWERKEIGENTUM:

- L Plan der Stockwerkeinheit mit Nettowohnfläche und Nebenräumen
- L Reglemente (Benützung, Begründung, Verwaltung)

- VERKÄUFER/ARCHITEKT
- VERKÄUFER/STWE-GEMEINSCHAFT

ÜBRIGE:

- L Aktueller Mieterspiegel oder Kopien Mietverträge
- L Liegenschaftsschätzung

- LIEGENSCHAFTENBEWERTER